



Concursul de ocupare a postului de SECRETAR ȘEF LICEU, temporar vacant, perioadă determinată

Condiții generale:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ superior, media de absolvire – minim nota 9(nouă);
- competențe digitale avansate (Microsoft Office, baze de date)
- noțiuni de Drept - certificate
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale/ elemente de corespondență și secretariat
- abilități de comunicare avansate
- abilitati de muncă în echipă
- inițiativă și creativitate
- disponibilitate la program flexibil
- vechime în muncă: minim 1 an

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente (actele anexate la dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea):

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Cazier judiciar;
- Copie Certificat căsătorie (dacă este cazul)
- Curriculum vitae

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs **este 29.03.2021, ora 14,00** la secretariatul Colegiului Tehnic de Căi Ferate "Unirea" zilnic în intervalul 10-14. Date contact: email: ct_cfunirea@yahoo.com; unirea.pascani@gmail.com tel.: 0232 760020

Președinte comisie
Orășanu Daniela